

LICEUL „MIHAIL SADOVEANU”

Cod fiscal: 2614333

Comuna BORCA

Județul NEAMȚ



Tel. 0233/268016; Fax 0233/268029

e-mail: contact@scoalaborca.ro

www.scoalaborca.ro

Nr: 10170/14.11.2024

În conformitate cu

- H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- art. 30 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, art. 31 alin. (1) și (5) din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice art. 554 alin. (7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- art. 178 din Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/4.07.2023;

## Liceul „Mihail Sadoveanu”, Județul Neamț, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi

Denumire post	Număr posturi	Tipul postului
Îngrijitor	3	vacant, durată nedeterminată, normă întreagă

### I. CONDITIILE GENERALE

#### Art. 15. din H.G. nr. 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

LICEUL „MIHAIL SADOVEANU”

Cod fiscal: 2614333

Comuna BORCA

Județul NEAMȚ



Tel. 0233/268016; Fax 0233/268029

e-mail: contact@scoalaborca.ro

www.scoalaborca.ro

Nr: 10170/14.11.2024

## II. CONDIȚIILE SPECIFICE

- Nivelul studiilor: minim 10 clase
- Vechime necesară ocupării postului: nu se solicită.
- Disponibilitate la timp de lucru flexibil și prelungit;
- Abilitatea de a lucra în echipă;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul SSM și PSI;
- Abilități de comunicare și relaționare cu personalul școlii;
- Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților;
- Cunoștințe generale privind:
  - tipuri de operații de curățare, suprafețe de curățat, spații de curățat;
  - tipuri de scule și utilaje cu acționare manuală;
  - utilizarea corespunzătoare a ustensilelor și materialelor de curățenie;
  - modalități de îndepărtare a murdăriei, materiale și produse de curățat.
  - legislația specifică locului de muncă.

## III. DOSARUL DE CONCURS

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la secretariatul Liceului „Mihail Sadoveanu” din comuna Borca, județul Neamț, până la data de **4 decembrie 2024 ora 16.00**.

Concursul va avea loc la sediul Liceului „Mihail Sadoveanu” din comuna Borca, județul Neamț.

Informații suplimentare la secretariatul Liceului „Mihail Sadoveanu” Borca (telefon: 0233-268016). Persoană de contact: Bordianu Petru – secretarul comisiei de concurs.

### Art. 35. din H.G. nr. 1336/2022

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere** la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

LICEUL „MIHAIL SADOVEANU”

Cod fiscal: 2614333

Comuna BORCA

Județul NEAMȚ



Tel. 0233/268016; Fax 0233/268029

e-mail: contact@scoalaborca.ro

www.scoalaborca.ro

Nr: 10170/14.11.2024

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- i) **curriculum vitae**, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.
  - (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
  - (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
  - (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
  - (6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
  - (7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.
  - (8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
  - (9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
  - (10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.
  - (11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

LICEUL „MIHAIL SADOVEANU”

Cod fiscal: 2614333

Comuna BORCA

Județul NEAMȚ



Tel. 0233/268016; Fax 0233/268029

e-mail: contact@scoalaborca.ro

www.scoalaborca.ro

Nr: 10170/14.11.2024

## IV. TEMATICA

### ***Pentru proba scrisă:***

- Norme de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Drepturile și obligațiile lucrătorilor;
- Apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Securitatea și sănătatea în muncă, norme de protecție a muncii;
- Răspunderea disciplinară a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

### ***Pentru proba practică:***

- Noțiuni fundamentale de igienă;
- Tehnologia curățeniei. Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ.
- Curățarea și igienizarea spațiilor de folosire comuna, băi, holuri, birouri, săli de clasă, săli de sport, curtea școlii;
- Metode de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

### ***Criterii de evaluare la proba de interviu:***

- a) abilități și cunoștințe impuse de post – **maxim 20 puncte**;
- b) capacitatea de analiză și sinteză – **maxim 20 puncte**;
- c) motivația candidatului – **maxim 20 puncte**;
- d) comportamentul în situații de criză - **maxim 20 puncte**;
- f) inițiativă și creativitate – **maxim 20 puncte**.

## V. BIBLIOGRAFIA

1. **Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare:**
  - CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
  - CAPITOLUL V - Supravegherea sănătății;
  - CAPITOLUL VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - CAPITOLUL VII - Grupuri sensibile la riscuri;
2. **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare:**
  - CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
  - CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
3. **Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:**
  - CAPITOLUL II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual - art. 5-7, art. 12;
4. **Legea 53/2003 actualizată - codul muncii „răspunderea disciplinară” (art. 247 - art. 252)**
5. **Ordinul 119/2014 pentru aprobarea normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației**
  - Cap VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.
6. **O.M.S nr.1456 din 25 august 2020, pentru aprobarea normelor de igienă pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor**
7. **O.M.S. nr. 1761 din 3 septembrie 2021**

**LICEUL „MIHAIL SADOVEANU”**

Cod fiscal: 2614333

Comuna BORCA

Județul NEAMȚ



Tel. 0233/268016; Fax 0233/268029

e-mail: contact@scoalaborca.ro

www.scoalaborca.ro

Nr: 10170/14.11.2024

## VI. PROCEDURA DE SELECTIE

**Probe de concurs:**

- a) Selecția dosarelor;
- b) Proba scrisă;
- c) Probă practică;
- d) Interviu.

**Conținutul și evaluarea probelor:**

Nr. Crt.	Denumire probă/ timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selecție dosare	Dosare complete	Admis/Respins
2.	Probă scrisă	Subiectele vor fi din bibliografia menționată mai sus	100 puncte
3.	Probă practică	Capacitatea de adaptare; Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile; Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice; Capacitatea de comunicare; Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.	100 puncte
4.	Interviu	Abilități și cunoștințe impuse de funcție; Capacitatea de analiză și sinteză; Motivația candidatului; Comportament în situațiile de criză; Inițiativă și creativitate.	100 puncte

Se prezintă la proba scrisă doar candidații admiși la selecția dosarelor.

Se prezintă la proba practică numai candidații admiși la proba scrisă.

Se prezintă la interviu numai candidații admiși la proba scrisă și proba practică.

Punctaj de promovare a examenului scris – minim 50 de puncte.

Punctaj de promovare a probei practice – minim 50 de puncte.

Punctaj de promovare a interviului – minim 50 de puncte.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu.

LICEUL „MIHAIL SADOVEANU”

Cod fiscal: 2614333

Comuna BORCA

Județul NEAMȚ



Tel. 0233/268016; Fax 0233/268029

e-mail: [contact@scoalaborca.ro](mailto:contact@scoalaborca.ro)

[www.scoalaborca.ro](http://www.scoalaborca.ro)

Nr: 10170/14.11.2024

## CALENDARUL CONCURSULUI

**Publicarea anunțului:** 20 noiembrie 2024

**Depunerea dosarelor de înscriere:** până la data de 4 decembrie 2024, ora 16.00

### **Selecția dosarelor de concurs:**

- comunicarea rezultatelor: 5 decembrie 2024, ora 15.00;
- termen de contestații: 6 decembrie 2024, ora 15.00;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: 9 decembrie 2024, ora 15.00.

### **Proba scrisă:**

- data și ora desfășurării: 12 decembrie 2024, ora 9.00;
- locul desfășurării: Liceul „Mihail Sadoveanu”, comuna Borca, județul Neamț;
- comunicarea rezultatelor: 12 decembrie 2024, ora 15.00;
- termen de contestații: 13 decembrie 2024, ora 15.00;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: 16 decembrie 2024, ora 15.00.

### **Proba practică:**

- data și ora desfășurării: 17 decembrie 2024, ora 9.00;
- locul desfășurării: Liceul „Mihail Sadoveanu”, comuna Borca, județul Neamț;
- comunicarea rezultatelor: 17 decembrie 2024, ora 15.00;
- termen de contestații: 18 decembrie 2024, ora 15.00;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: 19 decembrie 2024, ora 15.00.

### **Interviul:**

- data și ora desfășurării: 20 decembrie 2024, ora 9.00;
- locul desfășurării: Liceul „Mihail Sadoveanu”, comuna Borca, județul Neamț;
- comunicarea rezultatelor: 20 decembrie 2024, ora 14.00;
- termen de contestații: 23 decembrie 2024, ora 14.00;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: 24 decembrie 2024, ora 14.00.

**Rezultatele finale ale concursului:** 24 decembrie 2024, ora 15.00.

Director,  
Prof. Vasile Amariei

LICEUL "MIHAIL SADOVEANU"  
COM. BORCA – JUD. NEAMT  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2024  
E-mail: [contact@scoalaborca.ro](mailto:contact@scoalaborca.ro)  
Tel: 0233268016; Fax: 0233268029

## FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Funcția \_\_\_\_\_  
Profesia \_\_\_\_\_  
Este subordonat \_\_\_\_\_  
Colaborează cu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ÎNGRIJITOR

**d) Gestionează bunurile:**

- preia sub inventar de la administrator bunurile (pe timpul vacanțelor) din clase, holuri, spații sanitare și răspunde de păstrarea și folosirea lor în condiții normale;
- preia materialele pentru curățenie.

**e) Efectuează lucrări de îngrijire a sectorului :**

- ștergerea prafului, măturat, spălat ;
- scuturarea preșurilor (unde este cazul) ;
- spălatul ușilor, geamurilor, chiuvetelor, faianței, mozaicurilor;
- păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare;
- execută lucrări de vopsire și zugrăvire (când este cazul) ;
- asigură încălzirea spațiilor acolo unde există sobe;
- curățenia sălilor de clasă (zilnic).

**f) Conservă bunurile:**

- controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele și semnalează defecțiunile constatate administratorului sau muncitorilor de întreținere.

În funcție de nevoile specifice ale unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității în condițiile legii.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin fișa postului, atrage după sine sancționarea legală.

DATA

Am luat la cunoștință,

DIRECTOR,  
Prof. Amariei Vasile