

După verificarea veridicității datelor de către învățătoare/învățător/profesor diriginte, prezenta cerere a fost **Aprobată/Respinsă**, și, în consecință, **au fost/nu au fost** motivate cele _____ absențe din data de _____.

Data: _____

Semnătura: _____

Aviz director,

Data: _____

Semnătura: _____

**Doamnă învățătoare/dirigintă,
Domnule învățător/diriginte,**

Subsemnatul(a), _____,
născut/(ă) la data de _____, elev/elevă în clasa a _____, în temeiul **art. 94, alin. (5) și (6) din Regulamentul - Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024**

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), pentru elevele gravide și elevii părinți absențele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 40% din numărul orelor alocate unei discipline.”

vă rog să mă învoiți de la programul școlar în ziua de _____, pentru un număr de _____ ore, respectiv între orele _____.

Motivez prezenta cerere astfel: _____

Menționez că în acest an școlar, în semestrul curent, am mai beneficiat de învoiri pe baza cererilor mele pentru un număr de _____ ore.

Data: _____

Semnătura: _____