

LICEUL „MIHAIL SADOVEANU”  
Cod fiscal: 2614333  
Comuna BORCA  
Județul NEAMȚ



Tel. 0233/268016; Fax 0233/268029  
e-mail: contact@scoalaborca.ro  
www.scoalaborca.ro  
Nr: 2775/10.04.2023

În conformitate cu  
- H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;  
- art. 30 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, art. 31 alin. (1) și (5) din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice art. 554 alin. (7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;  
- art. 91 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

## Liceul „Mihail Sadoveanu”, Județul Neamț, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual vacant de PAZNIC

### I. CONDIȚIILE GENERALE

#### Art. 15. din H.G. nr. 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



LICEUL „MIHAIL SADOVEANU”

Cod fiscal: 2614333

Comuna BORCA

Județul NEAMȚ



Tel. 0233/268016; Fax 0233/268029

e-mail: contact@scoalaborca.ro

www.scoalaborca.ro

Nr: 2775/10.04.2023

## II. CONDIȚIILE SPECIFICE

- Studii: minim 12 clase;
- Curs calificare profesională pentru exercitarea profesiei de agent de pază/securitate și ordine;
- Cunoștințe și abilități practice în domeniile: paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Abilități de relaționare și comunicare cu tot personalul școlii;
- Abilitatea de a lucra în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Disponibilitate pentru îndeplinirea altor sarcini, decât cele trasate prin fișa postului;
- Vechime în muncă pe post de agent de pază: minim 3 ani.

## III. DOSARUL DE CONCURS

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant.

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la secretariatul Liceului „Mihail Sadoveanu” din comuna Borca, județul Neamț, până la data de **28 aprilie 2023 ora 16.00**.

Concursul va avea loc la sediul Liceului ”Mihail Sadoveanu” din comuna Borca, județul Neamț.

Informații suplimentare la secretariatul Liceului ”Mihail Sadoveanu” Borca (telefon: 0233-268016). Persoană de contact: Bordianu Petru – secretarul comisiei de concurs.

### Art. 35. din H.G. nr. 1336/2022

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane



LICEUL „MIHAIL SADOVEANU”

Cod fiscal: 2614333

Comuna BORCA

Județul NEAMȚ



Tel. 0233/268016; Fax 0233/268029

e-mail: contact@scoalaborca.ro

www.scoalaborca.ro

Nr: 2775/10.04.2023

în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- (6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
- (7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.
- (8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
- (9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
- (10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.
- (11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

LICEUL „MIHAIL SADOVEANU”

Cod fiscal: 2614333

Comuna BORCA

Județul NEAMȚ



Tel. 0233/268016; Fax 0233/268029

e-mail: contact@scoalaborca.ro

www.scoalaborca.ro

Nr: 2775/10.04.2023

## IV. TEMATICA

- Norme de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Drepturile și obligațiile lucrătorilor;
- Apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Securitatea și sănătatea în muncă, norme de protecție a muncii;
- Răspunderea disciplinară a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Sistemul de pază și dispozitivul de pază;
- Mijloace tehnice folosite în pază;
- Postul și agentul de pază;
- Obligațiile și drepturile personalului de pază;
- Atribuțiile și răspunderile personalului de pază.
- Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora;
- Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport;

## V. BIBLIOGRAFIA

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare:
  - CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
  - CAPITOLUL V - Supravegherea sănătății;
  - CAPITOLUL VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - CAPITOLUL VII - Grupuri sensibile la riscuri;
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare:
  - CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
  - CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
3. LEGE Nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu completările și modificările ulterioare:
  - CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
  - CAPITOLUL II - Formele de pază - Secțiunea a 2-a - Paza cu gardieni publici și paza proprie;
  - CAPITOLUL VI - Atribuțiile personalului de pază și gardă de corp
    - Secțiunea 1 - atribuțiile personalului de pază
4. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:
  - CAPITOLUL II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual - art. 5-7, art. 12;
5. Legea 53/2003 actualizată - codul muncii „răspunderea disciplinară” (art. 247 - art. 252).





LICEUL „MIHAIL SADOVEANU”

Cod fiscal: 2614333

Comuna BORCA

Județul NEAMȚ



Tel. 0233/268016; Fax 0233/268029

e-mail: contact@scoalaborca.ro

www.scoalaborca.ro

Nr: 2775/10.04.2023

## VI. FIȘA POSTULUI

### PAZNIC

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Profesia \_\_\_\_\_

Este subordonat \_\_\_\_\_

Colaborează cu \_\_\_\_\_

- răspunde de toate sectoarele, asigurând paza și securitatea lor și a unității de învățământ;
- supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza de acțiune;
- controlează formele legale de intrare-ieșire a bunurilor din incinta unității de învățământ;
- la intrarea în schimb controlează clădirile, magaziile și celelalte spații din dotarea școlii;
- răspunde de integritatea dotărilor și perfectă funcționare a pichetelor de incendii potrivit normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- în afara orelor stabilite prin program, interzice accesul oricăror persoane străine în școală, cu excepția persoanelor autorizate și a părinților elevilor (condiționat de acceptul de principiu al conducerii unității);
- respectă graficul de schimbare a turelor, aprobat de conducerea școlii;
- întocmește proces verbal de predare-primire și raportează neregulile constatate conducerii școlii și administratorului;
- răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului;
- predă sectorul administratorului unității de învățământ, în cazul plecării în concediu de odihnă sau al părăsirii locului de muncă din diferite motive;
- ia primele măsuri în caz de incendiu sau calamități, prin contactarea pompierilor și a șefilor ierarhici;
- anunță conducerea școlii și administratorul despre evenimentele deosebite;
- depistează orice persoană care produce daune unității, în vederea recuperării pagubelor;
- răspunde material de deteriorarea unor bunuri pe timpul serviciului;
- pe timp friguros supraveghează instalația de încălzire, verifică periodic funcționarea centralei termice, ajută la manipularea lemnului de foc pentru centrale.

**OBSERVAȚIE:** În perioada cursurilor, postul de pază va fi dublat de profesorul de serviciu. În funcție de nevoile specifice ale unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității în condițiile legii.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin fișa postului, atrage după sine sancționarea legală.

**LICEUL „MIHAIL SADOVEANU”**
**Cod fiscal: 2614333**
**Comuna BORCA**
**Județul NEAMȚ**

**Tel. 0233/268016; Fax 0233/268029**
**e-mail: contact@scoalaborca.ro**
**www.scoalaborca.ro**
**Nr: 2775/10.04.2023**

## VII. PROCEDURA DE SELECTIE

**Probe de concurs:**

- a) Selecția dosarelor;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu.

**Conținutul și evaluarea probelor:**

Nr. Crt.	Denumire probă/ timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selecție dosare	Dosare complete	Admis/Respins
2.	Probă scrisă	Subiectele vor fi din bibliografia menționată mai sus	100 puncte (10 puncte din oficiu)
3.	Interviu 30 minute	Abilități și cunoștințe impuse de funcție; Capacitatea de analiză și sinteză; Motivația candidatului; Comportament în situațiile de criză; Abilități de comunicare; Inițiativă și creativitate.	100 puncte (10 puncte din oficiu)

Se prezintă la proba scrisă doar candidații admiși la selecția dosarelor.

Se prezintă la interviu numai candidații admiși la proba scrisă.

Punctaj de promovare a examenului scris – minim 50 de puncte.

Punctaj de promovare a interviului – minim 50 de puncte.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu.

LICEUL „MIHAIL SADOVEANU”  
Cod fiscal: 2614333  
Comuna BORCA  
Județul NEAMȚ



Tel. 0233/268016; Fax 0233/268029  
e-mail: contact@scoalaborca.ro  
www.scoalaborca.ro  
Nr: 2775/10.04.2023

## VIII. CALENDARUL CONCURSULUI

**Publicarea anunțului:** 12 aprilie 2023, ora 8.00

**Depunerea dosarelor de înscriere:** până la data de 28 aprilie 2023, ora 16.00

**Selecția dosarelor de concurs:**

- comunicarea rezultatelor: 2 mai 2023, ora 16.00;
- termen de contestații: 3 mai 2023, ora 16.00;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: 4 mai 2023, ora 16.00.

**Proba scrisă:**

- data și ora desfășurării: 9 mai 2023, ora 9.00;
- locul desfășurării: Liceul „Mihail Sadoveanu”, comuna Borca, județul Neamț;
- comunicarea rezultatelor: 9 mai 2023, ora 16.00;
- termen de contestații: 10 mai 2023, ora 16.00;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: 11 mai 2023, ora 16.00.

**Interviul:**

- data și ora desfășurării: 12 mai 2023, ora 9.00;
- locul desfășurării: Liceul „Mihail Sadoveanu”, comuna Borca, județul Neamț;
- comunicarea rezultatelor: 12 mai 2023, ora 15.00;
- termen de contestații: 15 mai 2023, ora 15.00;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: 16 mai 2023, ora 15.00.

**Rezultatele finale ale concursului:** 16 mai 2023, ora 16.00.

Director,  
Prof. Vasile Amariei