



LICEUL „MIHAIL SADOVEANU”

Cod fiscal: 2614333

Comuna BORCA

Județul NEAMȚ



Tel. 0233/268016; Fax 0233/268029

e-mail: gsbborca@yahoo.com

www.scoalaborca.ro

Nr. _____ din _____

AVIZ
consultativ al unității școlare
de la care pleacă elevul,
Liceul ”Mihail Sadveanu” - Borca

În ședința CA din _____ prezenta cerere a
primit

Aviz favorabil/nefavorabil

cu următoarele observații:

Director,
Prof. V. Amariei

Nr. _____ din _____

APROBARE
Unitate școlară primitoare

În ședința CA din _____ prezenta cerere a
fost

Aprobată/Respinsă

cu următoarele observații:

Director,

CERERE DE TRANSFER

(DE LA Liceul ”Mihail Sadoveanu” – Borca)

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____ str. _____ nr. _____, având nr. tel.
_____, în calitate de tată/mamă/tutore/susținător legal, vă rog să
aprobați **transferul** elevului(ei) _____, din clasa _____,
profil/specializare/calificare profesională _____ de la
Liceul ”Mihail Sadoveanu” – Borca la _____
în clasa _____, profil/specializare/calificare profesională _____,
începând cu _____.

Media de admitere/media generală în ultimul an școlar absolvit este _____.

Solicit transferul din următoarele motive :

Anexez următoarele documente în susținerea cererii mele :

Data,

Semnătura,

LICEUL „MIHAIL SADOVEANU”

Cod fiscal: 2614333

Comuna BORCA

Județul NEAMȚ



Tel. 0233/268016; Fax 0233/268029

e-mail: gsbborca@yahoo.com

www.scoalaborca.ro

Această pagină a cererii se completează de către serviciile secretariat ale celor două unități școlare între care se efectuează transferul elevului.

SECRETARIAT UNITATE ȘCOLARĂ DE LA CARE PLEACĂ ELEVUL, Liceul "Mihail Sadoveanu" - Borca	SECRETARIAT UNITATE ȘCOLARĂ LA CARE VINE ELEVUL
S-au verificat datele și s-au constatat următoarele, pe care le confirmăm: -Clasă/nivel/formă de învățământ: _____ _____ -Profilul/specializarea/calificarea profesională: _____ -Media de admitere/ Media generală a elevului în ultimul an școlar absolvit: _____ -Sunt necesare aprobări suplimentare? Dacă da, care: _____ Propunem avizarea favorabilă/nefavorabilă a cererii, cu următoarele observații: _____ _____ Secretar, _____	S-au verificat datele și s-au constatat următoarele, pe care le confirmăm: -Clasă/nivel/formă de învățământ unde dorește să vină elevul: _____ _____ -Nr. elevi înscriși în clasa în care dorește să vină elevul: _____ -Profilul/specializarea/calificarea profesională pentru clasa unde vine elevul: _____ _____ -Ultima medie de admitere/ultima medie generală în precedentul an școlar pentru specializarea/clasa la care vine elevul: _____ -Elevul trebuie/nu trebuie să susțină examene de diferențe. -Sunt necesare aprobări suplimentare? Dacă da, care: _____ Propunem aprobarea/respingerea cererii, cu următoarele observații: _____ _____ Secretar, _____ Notă: În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea transferului se va solicita situația școlară a elevului de la unitatea de la care s-a transferat acesta.