

După verificarea veridicității datelor de către învățătoare/învățător/profesor diriginte, prezenta cerere a fost **Aprobată/Respinsă**, și, în consecință, **au fost/nu au fost** motivate cele _____absențe din data de _____.

Data: _____

Semnătura: _____

Aviz director,

Data: _____

Semnătura: _____

**Doamnă învățătoare/dirigintă,
Domnule învățător/diriginte,**

Subsemnatul(a), _____, având nr. de tel. _____, în calitate de tată/mamă/tutore/susținător legal al elevului(ei) _____, din clasa a _____, în temeiul **art. 102, alin. (5)** din *Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/2016* (în care se stipulează că ”în limita a 20 de ore de curs pe semestru, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității”), vă rog să îl/o învoiți de la programul școlar pe fiul/fiica meu/mea, în ziua de _____, pentru un număr de _____ ore, respectiv între orele _____.

Motivez prezenta cerere astfel: _____

Menționez că în acest an școlar, în semestrul curent, fiul meu/fiica mea a mai beneficiat de învoiri pe baza cererilor noastre pentru un număr de _____ ore.

Data: _____

Semnătura: _____