

Aprobare director

Se aprobă un număr de _____ zile CO, spre a se
efectua în perioada.....

**CERERE SOLICITARE CONCEDIU DE ODIHNĂ
PERSONAL DIDACTIC**

Subsemnatul, _____, salariat – cadru didactic al **Liceului "Mihail Sadoveanu" – Borca**, încadrat pe funcția de _____, vă rog să-mi aprobați cererea pentru efectuarea concediului de odihnă cuvenit pentru anul școlar _____, începând cu data de _____.

Pentru analiza prezentei cereri, doresc să fac următoarele precizări:

- am un număr de _____ zile de concediu de odihnă neefectuat, aferent anilor precedenți;
- în anul școlar curent am efectuat un număr de _____ ore suplimentare pentru care solicit compensarea cu zile libere plătite;
- în anul școlar curent am beneficiat de un număr de _____ ore de învoire, în condițiile în care prin Regulamentul de organizare și funcționare al unității aveam dreptul la 30 de ore;
- în anul școlar curent, până la momentul prezentei cereri am efectuat un număr de _____ zile de concediu de odihnă.

Data

Semnătura

Domnului Director al Liceului "Mihail Sadoveanu" – Borca!

Partea care urmează se referă la situația semnatarului cererii și se completează și semnează de către secretarul șef.

CONCEDIU DE ODIHNĂ CUVENIT ÎN ANUL 2014 - 2015							
Nr. zile CO conform Legii nr.1/2011	Nr. zile CO restante din anul precedent	Nr. zile libere cuvenite pentru orele suplimentare efectuate în anul școlar curent	Nr. ore învoiri în anul școlar curent	Nr. zile învoiri care se scad din CO (se iau în calcul nr. ore învoire de peste 30)	Total nr. Zile CO cuvenit pentru anul școlar curent	Nr. zile CO efectuat în anul școlar curent	Nr. zile CO rămase de efectuat pentru anul școlar curent
1	2	3	4	5	6=1+2+3-5	7	8=6-7
62 zile							

Propunem spre aprobare un număr de _____ zile de concediu de odihnă care să se efectueze în perioada_____.

**Secretar șef,
Ciubotă Axineta**